| ACTA No. diciembre de 2024. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Sogamoso, diciembre de 2024 | **HORA INICIO:**<br>**7:30 am** | **HORA FIN:**<br>8: 30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Centro Minero | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>**Sogamoso, vereda Morca Sena centro Minero.** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1.Revisar cumplimiento obligación 7. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Comunicar desde la coordinación académica la supervisión de contratos y el instructor realizar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Realizada la reunión entre la instructora RUDY VIVIAN BECERRA ABRIL_ y la coordinadora académica FREDY URIEL CHAPARRO en el mes de diciembre de 2024, se determina que a la fecha no se solicitó apoyo a procesos de compras de bienes y servicios. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Sen la vigencia 2024 no se requirio apoyo técnico para los diferentes procesos de compras de viene y servicios requeridos por el centro de formacion | | |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fredy Uriel Chaparro Orduz | Coordinadora Académica | |
| Rudy Vivian Becerra Abril | Instructor |  |